*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 22/2020*

*Dyrektora Specjalnego Ośrodka*

*z dnia 27.08.2020 r.*

*Szkolno – Wychowawczego*

 *w Radomsku*

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z organizacją zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radomsku zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.**

1. W okresie od 01 września 2020 r. do odwołania ośrodek będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne i zajęcia wspierające uczniów w nauce w formie zależnej od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Wyróżnia się 3 tryby prowadzenia zajęć.
	1. Kształcenie Tradycyjne. Kształcenie odbywa się stacjonarnie w budynku Szkoły i Internatu z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę, Dyrektor będzie mógł rozważyć wprowadzenie kształcenia z podpunktu b lub c.
	2. Kształcenie Hybrydowe. Kształcenie może odbywać się w części zdalnie, w części w siedzibie Szkoły i Internatu. Mogą to być zajęcia z danego przedmiotu, lub wyłączona z zajęć stacjonarnych może zostać dana grupa uczniów w zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie. Z uwzględnieniem wcześniejszej zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
	3. Kształcenie Zdalne. Kształcenie przy wykorzystaniu zasad nauki i techniki kształcenia na odległość. Odbywać się będzie w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w całej szkole. W tym przypadku również konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
2. Od 01 września 2020 r. organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w ramach opieki świetlicowej, z zastosowaniem rygorów sanitarnych.
3. **Postanowienie ogólne**
4. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są pracownicy, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk.
6. Przy wejściu do szkoły, każdorazowo, pracownik dyżurujący przy drzwiach za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje za zgodą rodzica pomiaru temperatury dziecka ( oświadczenie – wyrażenie zgody na pomiar temperatury u ucznia **załącznik nr 1)**, a wskazanie temperatury odnotowuje w karcie wyniku (**załącznik nr 2**). W sytuacji, gdy osoba wchodząca do ośrodka przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy zakazać wejścia na teren placówki, o ewentualnym wejściu na teren placówki decyduje dyrektor. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.

Rekomenduje się dezynfekcję urządzenia po każdej grupie. W przypadku termometrów innych niż bezdotykowe należy przeprowadzać dezynfekcję urządzenia po każdym użyciu.

1. Do ośrodka może wejść tylko uczeń, którego od rodzica lub opiekuna odbiera pracownik ośrodka przy wejściu do budynku internatu i wejściu do budynku szkoły korzystając z przeznaczonego obszaru wspólnego z zachowaniem środków ochrony – rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osłona ust, nosa, oraz zachowując dystans od innych opiekunów z dziećmi lub od pracowników ośrodka w odległości min. 1,5 m.
2. W uzasadnionych przypadkach , gdy na teren ośrodka konieczne będzie wejście osoby postronnej, przy wejściu zobowiązana będzie ona do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia ( **załącznik nr 3**).
3. Uczniowie przyprowadzani oraz odbierani są przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji nie ma możliwości przyprowadzenia ucznia do szkoły.
5. Pracownicy ośrodka, którzy zostali objęci kwarantanną zobowiązani są niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
6. Równocześnie, dyrektor ośrodka jako pracodawca – w porozumieniu z pracownikiem ośrodka ( tj. pracownicy pedagogiczni i pracownicy niepedagogiczni) – powinien ustalić, czy pracownik może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami lub praca administracji) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
7. Nauczyciel, uczeń, pracownik w razie podejrzenia o zakażeniu COVID powinni niezwłocznie założyć maseczki ochronne oraz zostać odizolowani.
8. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik ośrodka powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
9. Grupa uczniów powinna przebywać w jednej przypisanej sali.
10. Jeżeli jest to możliwe – do grupy powinni być wyznaczeni ci sami nauczyciele.
11. Odległość między stanowiskami uczniów powinna wynosić nie mniej niż 1,5 m oraz w miarę możliwości, w zależności od powierzchni pomieszczenia lekcyjnego, przeznaczona 1 ławka dla 1 ucznia.
12. Opiekun pracowni, personel pomocniczy usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
13. Odbiór ucznia odbywa się poprzez odprowadzenie ucznia przez pracownika ośrodka do miejsca, w którym oczekuje rodzic lub opiekun ucznia.
14. Podczas zajęć na terenie ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.
15. W przypadku złego samopoczucia w trakcie zajęć, uczeń stosuje się do instrukcji i zaleceń nauczyciela.
16. Na terenie budynków ośrodka uczeń/pracownik ośrodka obowiązany jest do zdezynfekowania dłoni.
17. Odbiór indywidualnych rzeczy ucznia z ośrodka może odbyć się za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie uzgodnionym na drodze mailowej/ telefonicznej.
18. **Komunikacja z rodzicami**
19. Korespondencję do ośrodka przekazuje się w miejscu portierni lub drogą emaliową.
20. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnymi nauczycielami w następujący sposób:

- email nauczyciela znajdujący się na stronie szkoły,

- w trakcie pełnionych dyżurów

- telefonicznie ( jednak z uwagi na procedury ochrony danych osobowych, nauczyciel będzie zobowiązany zidentyfikować rodzica za pomocą tzw. identyfikatora np. nr PESEL, numeru w dzienniku dziecka ).

1. **Konsultacje w szkole**
2. Konsultacje w ośrodku z nauczycielami odbywają się wg ustalonego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej.
3. Wszystkie konsultacje odbywają się w **budynku szkoły i internatu, zgodnie z ustalonym i podanym do informacji harmonogramem, w sytuacji kiedy ośrodek będzie musiał przejść w tryb pracy zdalnej – konsultacje stacjonarne będą odbywały się zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
4. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Konsultacje będą miały charakter indywidualny i wymagają wcześniejszego zgłoszenia ucznia oraz uzgodnienia terminu.
6. Konsultację mogą mieć charakter grupowy po uzgodnieniu z nauczycielem z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa
7. Zgłoszenia na konsultacje za pośrednictwem emaila do właściwego nauczyciela winno zawierać problem wymagający rozwiązania w toku konsultacji przez nauczyciela i ucznia.
8. W przypadku pracy zdalnej warunkiem przyjęcia dziecka na konsultacje jest złożenie w pierwszym dniu zajęć pisemnego wyrażenia zgody na udział w konsultacjach oraz zgody na pomiar temperatury i udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego (**załącznik nr 4**).
9. W przypadku pracy zdalnej uczeń przynosi zgodę rodzica lub opiekuna prawnego do ośrodka w dniu konsultacji i przekazuje pracownikowi ośrodka dyżurującemu przy drzwiach. Dziecko nie posiadające zgody rodzica nie zostanie wpuszczone na teren szkoły.
10. W przypadku pracy zdalnej w wyniku zgłoszenia się na konsultację, nauczyciel - konsultant wyznacza uczniowi dzień, godzinę i numer sali na konsultację poprzez kontakt telefoniczny lub email.
11. W przypadku pracy zdalnej przewidywany czas na jedną konsultację wynosi maksymalnie 10 - 15 minut dla ucznia, w zależności od wagi problemu.
12. W przypadku pracy zdalnej uczeń korzystający z konsultacji może przebywać na terenie ośrodka tylko w czasie wyznaczonym na konsultacje.
13. W przypadku pracy zdalnej – uczeń po konsultacji jest zobowiązany do pilnego opuszczenia budynku, w którym przebywa.
14. W przypadku pracy zdalnej - uczeń korzysta z szatni i każdorazowo zmienia obuwie, które po konsultacjach zabiera do domu.
15. W przypadku pracy zdalnej, nauczyciel dokumentuje odbycie konsultacji z uczniem w odrębnej dokumentacji wewnętrznej, wskazując temat konsultacji , datę i godzinę wejścia i wyjścia ucznia.
16. **Obowiązki nauczyciela w związku z prowadzeniem zajęć**
17. Nauczyciele rejestrują obecność uczniów na zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w dokumentacji wewnętrznej, w tym wskazując godzinę przyjścia i wyjścia ze szkoły.
18. Przypomnij dzieciom o zasadach prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji rąk. Zaleca się przeprowadzenie pierwszych zajęć o tematyce higieny i dezynfekcji rąk oraz zasad utrzymania higienicznych warunków w placówce.
19. Usuń z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszaki, prace plastyczne itd., powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste. Jeśli w sali znajduje się dużo pomocy dydaktycznych, powinny zostać one pochowane do regałów, a regały zaklejone folią, która uniemożliwi wykorzystywanie ich przez uczniów.
20. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory, w tym sportowe, należy je dezynfekować przed użyciem oraz po zakończeniu zajęć.
21. Wietrz salę, przed godzinami przyjścia dzieci oraz po zakończeniu zajęć, a także co najmniej raz na godzinę lekcyjną i prowadź gimnastykę przy otwartych oknach.
22. Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
23. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, w szczególności dzieci które w wyznaczonym czasie nie powinny przebywać na zajęciach.
24. W zależności od sytuacji epidemiologicznej można organizować wyjścia poza teren szkoły, po uprzedniej konsultacji z Dyrektorem.
25. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk, upewnij się czy sprzęt na placu zabaw został zdezynfekowany przez pracowników pomocniczych.
26. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
27. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów/ grup uczniów.
28. W trakcie zajęć, gdzie dzieci korzystają z przypisanych im pomocy dydaktycznych np. instrument muzyczny uczeń powinien korzystać z własnej pomocy dydaktycznej, jeśli nie jest to możliwe zaleca się aby pomoc dydaktyczna była przypisana do jednego ucznia przez cały rok szkolny.
29. Pracownicy ośrodka powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni ośrodka, wynoszący min. 1,5 m.
30. Zwracaj uwagę na dystans jaki powinni zachować uczniowie, na higienę i dezynfekcję rąk.
31. Nauczyciel lub pielęgniarka jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko źle się czuje, za wcześniej wyrażoną zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
32. Wspieraj swoich uczniów organizując im bezpieczne zajęcia.

1. **Obowiązki ucznia trakcie przebywania na teranie ośrodka**
2. Uczeń bezpośrednio po wejściu do ośrodka zobowiązany jest umyć ręce i w miarę możliwości zdezynfekować ręce.
3. Uczeń powinien zachować odpowiednie odległości, nie mniej niż 1,5 m
4. Uczeń nie powinien przynosić przedmiotów, zabawek które nie są niezbędne, a jedynie te które są konieczne do zajęć w szkole.
5. Uczeń zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do ośrodka, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Uczeń bez konieczności nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela poza wyznaczoną pracownię.
7. Uczniowie, pracownicy ośrodka na terenie szkoły, w częściach wspólnych, w zależności od sytuacji epidemiologicznej i zarządzeniu dyrektora dotyczącym bezpieczeństwa mogą zostać zobowiązani do przebywania w częściach wspólnych w maseczkach.
8. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi.
9. Uczeń korzysta z szatni w obecności pracownika ośrodka.
10. Uczeń, który źle się poczuje powinien niezwłocznie zgłosić to wychowawcy lub opiekunowi grupy.
11. **Zasady i organizacja zajęć rewalidacji**
12. Dla uczniów objętych zajęciami rewalidacyjnymi za zgodą rodziców organizowane są zajęcia bezpośrednie na terenie szkoły, w wyznaczonych salach.
13. Dyrektor określi harmonogram zajęć rewalidacyjnych i poda do wiadomości rodziców.
14. **Zajęcia świetlicowe**
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godz. 700 – 800 i 1200 – 1600 zgodnie z informacją zebraną od rodziców.
16. Przed wejściem do świetlicy należy zdezynfekować ręce.
17. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu, w zależności od sytuacji każdorazowo decyzje o zachowaniu dystansu i sposobie organizacji zajęć określa wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem ośrodka w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
18. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
19. Nauczyciel świetlicy, uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zasad określonych w procedurze.
20. **Organizacja zajęć sportowych**
21. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów i boisk.
22. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien upewnić się czy sprzęt został zdezynfekowany przez pracowników pomocniczych.
23. Na sali gimnastycznej mogą równocześnie przybywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu między sobą.
24. W zależności od sytuacji epidemiologicznej jeśli zagraża to bezpieczeństwu dzieci, nauczyciel po konsultacji z dyrektorem eliminuje ćwiczenia, aktywność, która sprzyja bliskiemu kontaktowi między dziećmi.
25. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
26. Zaleca się prowadzenie w miarę możliwości zajęć sportowych na boiskach szkolnych, terenach szkolnych.
27. W ramach zajęć sportowych można organizować wyjścia poza teren szkoły, po konsultacji z dyrektorem w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
28. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
29. Po każdych zajęciach w miarę możliwości sprzęt, podłogę należy umyć i zdezynfekować.
30. **Biblioteka**
31. Do biblioteki należy przychodzić bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w miarę możliwości używając środków ochrony osobistej.
32. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z harmonogramem, każdy uczeń, pracownik ośrodka może korzystać z biblioteki przestrzegając przypisanych godzin.
33. W bibliotece jednocześnie może znajdować się 2 osób z zachowaniem odstępów 1,5 m.
34. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie
35. Książki, które zostają zwrócone do biblioteki należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
36. Książki, które zostały zwrócone od czytelnika przechowuje się w wyznaczonym miejscy, pomieszczeniu min. 3 dni, po czym po dezynfekcji mogą wrócić do księgozbioru na półki
37. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
38. Należy dezynfekować swoje stanowisko pracy oraz blat na którym zostały zwrócone książki w miarę możliwości systematycznie.
39. Należy zachować odległość między pracownikiem a czytelnikiem min. 1,5 m.
40. Pracownik biblioteki zobowiązany jest wietrzyć pomieszczenia co najmniej 3 razy w trakcie zmiany.
41. Pracownik biblioteki dezynfekuje klamki w miejscach wspólnych stosownie do korzystających z biblioteki.

**X. Internat**

1. Przed wejściem do budynku internatu należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk.
2. Przy wejściu do budynku internatu należy w widocznym miejscu umieścić numery telefonów do organu prowadzącego, oraz do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
3. Przy wejściu do budynku internatu, pracownik ośrodka dyżurujący przy drzwiach za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje za zgodą rodzica pomiaru temperatury dziecka. W sytuacji, gdy osoba wchodząca do budynku internatu przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy zakazać wejścia na teren internatu, o ewentualnym wejściu na teren bursy/internatu decyduje dyrektor. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.

Rekomenduje się dezynfekcję urządzenia po każdej grupie. W przypadku termometrów innych niż bezdotykowe należy przeprowadzać dezynfekcję urządzenia po każdym użyciu.

1. Wychowawca/pracownik ośrodka dyżurujący przy drzwiach rejestrują obecność wychowanków korzystających z internatu w dokumentacji wewnętrznej, w tym wskazując datę przyjazdu i wyjazdu z internatu.
2. Zaleca się, aby ograniczyć obecność osób postronnych w internacie. Jeżeli jest to konieczne osoba wchodząca na teren internatu powinna zachować wszelkie środki ostrożności – przy wejściu zobowiązana będzie ona do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia ( **załącznik nr 3**), będzie zaopatrzona w rękawiczki jednorazowe lub dokona dezynfekcji rąk, osłonięte usta i nos, oraz zachowanie dystansu od innych w odległości min. 1,5 m.
3. Wychowankowie ubiegający się o zakwaterowanie powinni być zdrowi, bez objawów infekcji dróg oddechowych.
4. Jeżeli w domu wychowanka przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji nie ma możliwości przyjęcia wychowanka do internatu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przekazać przed przyjęciem dziecka do internatu dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka w związku ze stanem epidemii COVID na terenie kraju.
6. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni zaobserwują u swojego dziecka objawy infekcji dróg oddechowych, lub jeżeli przebywają na kwarantannie, lub ktoś z domowników przebywa na kwarantannie, to nie posyłają dziecka do internatu.
7. Należy zaopatrzyć dziecko w maseczki zakrywające usta i nos, oraz w środki przeznaczone do dezynfekcji rąk.
8. Zaleca się przeprowadzenie szkolenia o tematyce higieny i dezynfekcji rąk oraz zasad utrzymania higienicznych warunków w bursie/internacie w pierwszym dniu po przyjęciu wychowanków do internatu.
9. Wychowankowie powinni ograniczyć opuszczanie swoich pokoi oraz kontakt z innymi wychowankami. W przypadku opuszczenia pokoju zaleca się korzystanie z środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Przy kontaktach z innymi wychowankami należy zachować 1,5 m odległości od rozmówcy.
10. Wychowankowie przebywający w internacie powinni zwracać szczególną uwagę na zachowanie higieny i czystości w pokojach. W miarę możliwości powinni wietrzyć pokój minimum raz dziennie, oraz zachować dodatkowe środki ostrożności podczas sprzątania tj. osłona ust i nosa.
11. Wychowanek nie powinien przynosić na teren internatu przedmiotów, które nie są niezbędne, a jedynie te które są konieczne do funkcjonowania w budynku internatu.
12. Wychowanek zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które po zajęciach mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Wychowanek nie powinien wymieniać się przyborami z innymi.
13. Wychowankowie/wychowawcy/personel pomocniczy obsługi internatu w miarę możliwości powinni często myć ręce wodą z mydłem, lub stosować środki do dezynfekcji. W szczególności po przyjściu do internatu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
14. Personel pomocniczy po wskazaniu przez dyrektora ośrodka usuwa z budynku internatu przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
15. Należy wietrzyć jak najczęściej pomieszczenia wspólne w internacie.
16. Wychowankowie, pracownicy na terenie internatu, w częściach wspólnych, w zależności od sytuacji epidemiologicznej i zarządzeniu dyrektora ośrodka dotyczącym bezpieczeństwa mogą zostać zobowiązani do przebywania w tych częściach w maseczkach.
17. Należy tak zorganizować funkcjonowanie internatu, aby uniknąć większego skupiska ludzi w jednym pomieszczeniu, oraz by poszczególne grupy wychowawcze się ze sobą nie stykały.
18. Wychowawcy, wychowankowie i inni pracownicy internatu powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni internatu, wynoszący min. 1,5 m.
19. Pracownicy internatu, wychowawcy, którzy zostali objęci kwarantanną zobowiązani są niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
20. W przypadku złego samopoczucia podczas pobytu w internacie, wychowanek stosuje się do instrukcji i zaleceń wychowawcy.
21. Na terenie internatu od godz. 1230 do godz.1430 w miarę możliwości jest zapewniona obecność pielęgniarki.
22. Wychowawca lub pielęgniarka jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko źle się czuje, za wcześniej wyrażoną przez rodzica lub opiekuna prawnego zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
23. Wychowawca, wychowanek, pracownik internatu w razie podejrzenia o zakażeniu COVID powinni niezwłocznie założyć maseczki ochronne oraz zostać odizolowani w pomieszczeniu do tego przeznaczonym.

**XI. Dezynfekcja oraz higiena / personel pomocniczy**

1. Personel pomocniczy zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony osobistej w tym strojów służbowych.
2. Personel pomocniczy zobowiązany jest do stałego i ciągłego monitorowania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, w celu uniknięcia zatrucia poprzez wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
5. Wyznaczeni pracownicy ośrodka zobowiązani są do przygotowania pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub konsultacyjnych, polega na pozostawieniu w pomieszczeniu tylko takich pomocy dydaktycznych, które można każdorazowo zdezynfekować.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dokonywania dezynfekcji toalet i pomieszczeń łazienkowych po skorzystaniu z toalety przez ucznia i odnotowywanie dokonanej dezynfekcji na KARCIE MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI, zgodnie z załączonym wzorem (**załącznik nr 5**).
7. Dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia z uczniami powinna się odbywać po zakończeniu każdego spotkania z uczniem/grupą uczniów. Szczegółowej dezynfekcji podlegać powinny klamki, biurka i stoły, oparcia krzeseł, klawiatury, włączniki światła ( wg WYKAZU CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – **załącznik nr 6**).

**XII. Zajęcia pozalekcyjne**

1. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie ośrodka dyrektor podejmuje decyzję o organizacji zajęć pozalekcyjnych, ich odwołaniu, zmianie terminu podając tę informację do wiadomości publiczne poprzez zamieszczenie jej na stronie szkoły, tablicy informacyjnej.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązany jest do stworzenia regulaminu organizacyjnego zajęć pozalekcyjnych uwzgledniających zasady higieny i dezynfekcji. Regulamin taki należy przedstawić dyrektorowi do akceptacji przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

**XIII. Wycieczki szkolne**

W zależności od sytuacji epidemiologicznej nauczyciel może organizować wycieczki szkolne.

Organizacja wycieczki szkolnej oraz regulamin wycieczki szkolnej przygotowany przez organizatora musi uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**XIV. Organizacja żywienia**

1. Osoby wchodzące na stołówkę powinny dezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
2. Z uwagi na stan epidemiologiczny rekomenduje się przynoszenie picia we własnym zakresie lub używanie swoich bidonów.
3. Napoje podaje się w kubeczkach jednorazowych lub osobistych po dezynfekcji - wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Organizacja żywienia odbywa się w ośrodku (tj. stołówka szkolna, kuchnia). Zachowuje szczególne zasady ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W szczególności należy zwrócić uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Obsługa kuchni powinna wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
6. Wydawanie posiłków powinno się odbywać w systemie zmianowym, z przestrzeganiem środków ochrony tj. dezynfekcja blatów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Jeżeli jednak jest to niemożliwe przy stoliku powinni znajdować się rówieśnicy z tej samej klasy.
7. W szczególnych przypadkach możliwe jest spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego, oraz ogólnie przyjętych zasad higieny.
8. Ze stołówki zaleca się usunięcie dodatków ogólnodostępnych tj. sól, cukier, serwetki, wazoniki. W przypadku chęci ze skorzystania z dodatków należy zgłosić się do obsługi stołówki.
9. Pracownicy stołówki powinni ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami oraz uczniami.
10. Stanowiska pracy powinny być oddalone od siebie o minimum 1,5 m. w przypadku, gdy niemożliwym jest zachowanie odległości, pracownicy powinni mieć zapewnione środki ochrony osobistej.

**XV. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Jeżeli pracownicy ośrodka lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe należy umieścić w pomieszczeniu służącym do odizolowania. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyny do dezynfekcji.
4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów wskazujących infekcję dróg oddechowych, w szczególności jest to kaszel i gorączka, należy odizolować ucznia w osobnym pomieszczeniu. Jeżeli jest to niemożliwe należy posadzić ucznia w minimalnej odległości 2 metrów od reszty grupy, oraz zadzwonić do rodziców, aby w miarę możliwości odebrali dziecko jak najszybciej.
5. Wyznaczony pracownik ośrodka w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika lub ucznia sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach ośrodka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika ośrodka będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zaprzestać wykonywania obowiązków służbowych. Jeśli jest to nauczyciel mający pod opieką grupę dzieci należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki w celu zapewnienia stosowej opieki uczniom.
7. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku ryzyka zarażenia ucznia lub pracownika ośrodka należy odizolować teren ośrodka oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**XVI. Postępowanie w przypadku dowozu dzieci / transport publiczny.**

1. W tej sytuacji kiedy uczeń przybywa do szkoły transportem publicznym zobowiązany jest do używania maseczek ochronnych, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nie stosuje się wytycznych dotyczących transportu publicznego może nie zostać wpuszczony na teren placówki.
2. Uczeń musi zostać zabezpieczony w środki dezynfekujące ręce przez rodziców, które używa podczas drogi do szkoły, w szkole zobowiązany jest do dezynfekcji rąk i stosowania się zaleceń obowiązujących w ośrodku.
3. Zapewnienie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do placówki systemu oświaty odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
4. Pracownicy ośrodka – kierowcy i opiekunowie przewozu w samochodzie transportującym uczniów muszą posiadać maseczki lub przyłbice oraz dezynfekować ręce w miarę potrzeb.
5. Pracownicy ośrodka – opiekunowie przewozu, w samochodzie transportującym zobowiązani są do pomiaru temperatury dziecka, za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych przy wsiadaniu do samochodu.
6. Dziecko po wejściu do samochodu transportującego, ma zdezynfekowane ręce, musi także używać maseczek zgodnie z wytycznymi MEN,MZ GIS.
7. Pracownicy ośrodka , opiekunowie przewozu zobowiązani są do prowadzenia list dzieci wsiadających do samochodu transportującego.
8. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odizolować ucznia od pozostałej grupy, natychmiast poinformować rodziców.
9. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów u personelu należy niezwłocznie odizolować się od grupy zawiadomić dyrektora placówki.

**Załącznik nr 1**

...................................................................

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………….

*(Dane placówki)*

..............................................................

*(Imię i nazwisko dziecka, klasa , grupa)*

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez

pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomsku

temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką\* –

......................................................................................................................................................................................[[1]](#footnote-1) codziennie przed wejściem na teren ośrodka

.....................................................................

 *(podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administratorem Danych jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomsku.

Kontakt z IOD: kontakt@iszd.pl

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN,MZ,GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.

**Załącznik nr 2**

**Karta pomiaru temperatury**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| data  | imię i nazwisko dziecka  | wysokość temperatury  | podpis osoby wykonującej pomiar  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 5**

**KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I SPRZĘTÓW**

Pomieszczenie nr…………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| data | godzina | Rodzaj czynności/ przedmiot dezynfekcji | Podpis osoby wykonującej czynności dezynfekcji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 6**

 **WYKAZ CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres mycia i dezynfekcji** | **Częstotliwość**  |
| 1. Mycie podłóg oraz powierzchni szafek w szatni
 | 1x |
| 1. Opróżnianie koszy i wymiana worków w koszach na śmieci
 | 1x |
| 1. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów, klawiatur
 | 1x |
| 1. Dezynfekcja ławki i krzesła po każdorazowym wyjściu ucznia z zajęć w budynku B
 | każdorazowo |
| 1. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników na terenie szkoły
 | 1x |
| 1. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dozowników, podajników w łazienkach – każdorazowo po wyjściu ucznia lub pracownika z toalety
 | każdorazowo |
| 1. Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych – każdorazowo po zakończeniu zajęć uczniów
 | każdorazowo |
| 1. Dezynfekcja boiska i placu zabaw
 | 1x |
| 1. Dbałość o zabezpieczenie dostatecznej ilości środków dezynfekujących
 | 1x |
| 1. Nadzór nad właściwym stosowaniem środków dezynfekujących
 | 1x |
| 1. Nadzór nad pracami porządkowymi
 | 1x |

1. Należy podać imię i nazwisko dziecka.

\*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)